



T.C.
T.C.
KEÇİÖREN KAYMAKAMLIĞI
ŞEHİT HAKAN KABİL ORTAOKULU



2019-2023 STRATEJİK PLAN
2019-2023 STRATEJİK PLAN

T.C.
KEÇİÖREN KAYMAKAMLIĞI
İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ
ŞEHİT HAKAN KABİL ORTAOKULU MÜDÜRLÜĞÜ



ŞEHİT HAKAN KABİL ORTAOKULU MÜDÜRLÜĞÜ

2019-2023 STRATEJİK PLANI



“Yolunda yürüyen bir yolcunun yalnız ufku görmesi yeterli değildir. Muhakkak, ufkun ötesini de görmesi ve bilmesi gerekir.”

M.K. Atatürk

İSTİKLAL MARŞI



Korkma, sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak;
Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak.
O benim milletimin yıldızıdır, parlayacak;
O benimdir, o benim milletimindir ancak.

Çatma, kurban olayım, çehreni ey nazlı hilal!
Kahraman ırkıma bir gül! Ne bu şiddet, bu celal?
Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helal...
Hakkıdır, hakk'a tapan, milletimin istiklal!

Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım.
Hangi çılgın bana zincir vuracakmış şaşarım!
Kükremiş sel gibiyim, bendimi çiğner, aşarım.
Yırtarım dağları, enginlere sığam, taşarım.

Garbin afakını sarmışsa çelik zırhlı duvar,
Benim iman dolu göğsüm gibi serhaddim var.
Ulusun, korkma! Nasıl böyle bir imanı boğar,
'Medeniyet!' dediğin tek dişi kalmış canavar?

Arkadaş Yurduma alçakları uğatma, sakın.
Siper et gövdeni, dursun bu hayasızca akın.
Doğacaktır sana va'dettiği günler hakk'ın...
Kim bilir, belki yarın, belki yarından da yakın.

Bastığın yerleri 'toprak!' diyerek geçme, tanı:
Düşün altında binlerce kefensiz yatanı.
Sen şehit oğlusun, incitme, yazıktır, atanı:
Verme, dünyaları alsan da, bu cennet vatanı.

Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki feda?
Şüheda fışkıracak toprağı sıksan, şüheda!
Canı, cananı, bütün varımı alsın da hüda,
Etmesin tek vatanımdan beni dünyada cüda.

Ruhumun senden, ilahi, şudur ancak emeli:
Değmesin mabedimin göğsüne namahrem eli.
Bu ezanlar-ki şahadetleri dinin temeli,
Ebedi yurdumun üstünde benim inlemeli.

O zaman vecd ile bin secde eder -varsa- taşım,
Her cerihamdan, ilahi, boşanıp kanlı yaşım,
Fışkırır ruh-i mücerred gibi yerden naşım;
O zaman yükselerek arşa değer belki başım.

Dalgalar sen de şafaklar gibi ey şanlı hilal!
Olsun artık dökülen kanlarımın hepsi helal.
Ebediyen sana yok, ırkıma yok izmihlal:
Hakkıdır, hür yaşamış bayrağımın hürriyet;
Hakkıdır, hakk'a tapan, milletimin istiklal!

Mehmet Akif Ersoy

ATATÜRK'ÜN GENÇLİĞE HİTABESİ



Ey Türk gençliği! Birinci vazifen, Türk istiklâlini, Türk cumhuriyetini, ilelebet, muhafaza ve müdafaa etmektir.

Mevcudiyetinin ve istikbalinin yegâne temeli budur. Bu temel, senin, en kıymetli hazinendir. İstikbalde dahi, seni, bu hazineden, mahrum etmek isteyecek, dahilî ve haricî, bedhahların olacaktır. Bir gün, istiklâl ve cumhuriyeti müdafaa mecburiyetine düşersen, vazifeye atılmak için, içinde bulunacağın vaziyetin imkân ve şeraitini düşünmeyeceksin! Bu imkân ve şerait, çok nâmüsait bir mahiyette tezahür edebilir. İstiklâl ve cumhuriyetine kastedecek düşmanlar, bütün dünyada emsali görülmemiş bir galibiyetin mümessili olabilirler. Cebren ve hile ile aziz vatanın, bütün kaleleri zapt edilmiş, bütün tersanelerine girilmiş, bütün orduları dağıtılmış ve memleketin her köşesi bilfiil işgal edilmiş olabilir. Bütün bu şeraitten daha elîm ve daha vahim olmak üzere, memleketin dahilinde, iktidara sahip olanlar gaflet ve dalâlet ve hattâ hıyanet içinde bulunabilirler. Hattâ bu iktidar sahipleri şahsî menfaatlerini, müstevlilerin siyasî emelleriyle tevhit edebilirler. Millet, fakr u zaruret içinde harap ve bîtap düşmüş olabilir.

Ey Türk istikbalinin evlâdı! İşte, bu ahval ve şerait içinde dahi, vazifen; Türk istiklâl ve cumhuriyetini kurtarmaktır! Muhtaç olduğun kudret, damarlarındaki asîl kanda, mevcuttur!

Mustafa Kemal ATATÜRK



MÜDÜRÜN SUNUŞU: Küreselleşmenin oluşturduğu hızlı bir değişim ile bilgi ön plana çıkmıştır, bu bağlamda bilgi kişilerin ve toplumların en önemli sermayesi haline gelmiştir. Bilginin ana sermaye olması ülkeleri eğitim alanında yeni yapılanmalara yönlendirmiştir.

Ülke nüfusumuzun genç ve dinamik olması ülkemiz için bir fırsattır. Biz eğitimciler bu gençleri sağlıklı bilgi ile donattığımızda ülkemizin geleceğini de teminat altına almış oluyoruz. Bu da ancak planlı bir eğitim politikası ile gerçekleştirilebilir.

Kurumumuzun oluşturmuş olduğu Stratejik Plan ile geleceğimizi önceden planlayıp, öğrencilerimize yeni eğitim fırsatları yaratmayı amaçlıyoruz. Böylece araştıran, sorgulayan, üreten, üst öğrenime hazır, toplumuna yararlı, kendisi ile barışık, mutlu bireyler yetiştirme hedefine doru emin adımlarla ilerliyor olacağız.

Okulumuzun 2019–2023 Stratejik Planı hazırlanmasında, emeği geçen idareci ve öğretmenlerimi tebrik ediyor, bu çalışmanın öğrencilerimizi en iyi şekilde yetiştireceği inancıyla, saygılar sunuyorum.

Lütfi ŞEREF Lİ
Okul Müdürü

İÇİNDEKİLER

BİRİNCİ BÖLÜM – STRATEJİK PLANLAMA SÜRECİ

Giriş	i
Stratejik Planlama Süreci	ii
Stratejik Plan Üst Kurulu	iii
Stratejik Planlama Koordinasyon Ekibi	iii

İKİNCİ BÖLÜM – MEVCUT DURUM ANALİZİ

Mevcut Durum Analizi.....	1
Tarihsel Gelişim	1
Okul Künyesi	2
Sınıf ve Öğrenci Bilgileri	4
Teknolojik Düzey	5
Gelir Gider Bilgisi	5
Paydaş Analizi	6
“Öğretmen Görüş Ve Değerlendirmeleri” Anket Formu	8
“Veli Görüş Ve Değerlendirmeleri” Anket Formu	9
“Öğrenci Görüş Ve Değerlendirmeleri” Anket Formu	10
Kurum İçi Analiz	11
Organizasyon Yapısı	12
Çevre Analizi	13
GZTF	16
Gelişim ve Sorun Alanları	18

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM – GELECEĞE YÖNELİM

Misyonumuz	20
Vizyonumuz	20
Temel Değerlerimiz	21

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM – AMAÇ, HEDEF ve EYLEMLER

Tema 1 – Eğitim – Öğretime Erişim.....	22
Tema 2 – Eğitim ve Öğretimde Kalitenin Artırılması.....	24
Tema 3 – Kurumsal Kapasite	28

BEŞİNCİ BÖLÜM – MALİYETLENDİRME

Stratejik Plan Faaliyet – Proje Maliyetlendirme Tablosu	31
---	----

ALTINCI BÖLÜM – İZLEME, DEĞERLENDİRME ve RAPORLAMA

İzleme, Değerlendirme ve Raporlama	32
Eylem Planları	32

BİRİNCİ BÖLÜM



ŞEHİT HAKAN KABİL ORTAOKULU STRATEJİK PLANLAMA SÜRECİ

2019 - 2023

1.1 GİRİŞ

5018 Sayılı “Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu” gereği, üst politika belgelerinde de planlanan amaçlar ve hedeflerle bağlantılı olarak, Müdürlüğümüzün kaynaklarını en etkili, verimli ve ekonomik kullanmak üzere Milli Eğitim Bakanlığımızın yönlendirmeleri doğrultusunda, “Stratejik Yönetim ve Planlama” anlayışına dayanan, stratejik planlama çalışmalarını başlattık.

Bakanlığımız, 5018 sayılı kanunda öngörülen “Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik” in yayımlanmasından sonra, 2006/55 sayılı Genelge ile Stratejik planlama sürecini başlatmıştır. Genelge ve diğer mevzuat doğrultusunda 2019 yılına kadar hazırlanması gereken Şehit Hakan Kabil Ortaokulu Müdürlüğü Stratejik Planı 2019 -2023 yıllarını kapsayacak şekilde 5 yıllık olarak hazırlanmıştır.

Şehit Hakan Kabil Ortaokulu Müdürlüğü “Strateji Geliştirme Birimi” tarafından;5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu gereğince Devlet Planlama Teşkilatı Müsteşarlığı tarafından hazırlanan Kamu idareleri için stratejik planlama kılavuzuna uygun olarak hazırlanmıştır.

Şehit Hakan Kabil Ortaokulu Müdürlüğü Stratejik Planı Müdürlüğümüz ve bağlı tüm kişi ve birimlerinin 2019 - 2023 yıllarında beklentilerini karşılamak ve dolayısıyla, niteliği arttırmak üzere planlanmıştır.

Tüm çalışanlarımızın, öğrencilerimizin ve velilerin eğitim-öğretim adına ihtiyaçları olan bina, tesis, bakım, onarım, donatım dâhil olmak üzere fizik koşullarının iyileştirilmesi,

Ayrıca eğitim ve öğretimin niteliğini arttıracak, motivasyon sağlayacak etkinlikler:

- Sosyal, kültürel, sportif etkinlik,
- Hizmet içi eğitim etkinlikleri,

ile çevrenin kalkınmasına yardımcı olabilecek, proje ve faaliyetler planlamaya dahil edilmiştir.

Şehit Hakan Kabil Ortaokulu Müdürlüğü
Stratejik Plan Hazırlama Ekibi

1.2 STRATEJİK PLANLAMA SÜRECİ

Okulumuzun Stratejik Planına (2019-2023) Stratejik Plan Üst Kurulu ve Stratejik Planlama Ekibi tarafından, Okulumuzun toplantı salonunda, çalışma ve yol haritası belirlendikten sonra taslak oluşturularak başlanmıştır.

Stratejik Planlama Çalışmaları kapsamında okul personelimiz içerisinde “Stratejik Plan Üst Kurulu” ve “Stratejik Planlama Ekibi” kurulmuştur. Önceden hazırlanan anket formlarında yer alan sorular katılımcılara yöneltilmiş ve elde edilen veriler birleştirilerek paydaş görüşleri oluşturulmuştur. Bu bilgilendirme ve değerlendirme toplantılarında yapılan anketler ve hedef kitleye yöneltilen sorularla mevcut durum ile ilgili veriler toplanmıştır.

Stratejik planlama ekibi tarafından, tüm iç ve dış paydaşların görüş ve önerileri bilimsel yöntemlerle analiz edilerek planlı bir çalışmayla stratejik plan hazırlanmıştır.

Bu çalışmalarda izlenen adımlar;

1. Okulun var oluş nedeni (**misyon**), ulaşmak istenilen nokta (**vizyon**) belirlenip okulumuzun tüm paydaşlarının görüşleri ve önerileri alındıktan da vizyona ulaşmak için gerekli olan **stratejik amaçlar** belirlendi. Stratejik amaçlar;

a. Okul içinde ve faaliyetlerimiz kapsamında iyileştirilmesi, korunması veya önlem alınması gereken alanlarla ilgili olan stratejik amaçlar,

b. Okul içinde ve faaliyetler kapsamında yapılması düşünülen yenilikler ve atılımlarla ilgili olan stratejik amaçlar,

c. Yasalar kapsamında yapmak zorunda olduğumuz faaliyetlere ilişkin stratejik amaçlar olarak da ele alındı.

2. Stratejik amaçların gerçekleştirilebilmesi için **hedefler** konuldu. Hedefler stratejik amaçla ilgili olarak belirlendi. Hedeflerin spesifik, ölçülebilir, ulaşılabilir, gerçekçi, zaman bağlı, sonuca odaklı, açık ve anlaşılabilir olmasına özen gösterildi.

3. Hedeflere uygun belli bir amaca ve hedefe yönelen, başlı başına bir bütünlük oluşturan, yönetilebilir, maliyetlendirilebilir faaliyetler belirlendi. Her bir faaliyet yazılırken; bu faaliyet “amacımıza ulaştırır mı” sorgulaması yapıldı.

4. Hedeflerin/faaliyetlerin gerçekleştirilebilmesi için sorumlu ekipler ve zaman belirtildi.

5. Faaliyetlerin başarısını ölçmek için **performans göstergeleri** tanımlandı.

6. Strateji, alt hedefler ve faaliyet/projeler belirlenirken yasalar kapsamında yapmak zorunda olunan faaliyetler, paydaşların önerileri, çalışanların önerileri, önümüzdeki dönemde beklenen değişiklikler ve GZFT (SWOT) çalışması göz önünde bulunduruldu.

7. GZFT çalışmasında ortaya çıkan zayıf yanlar iyileştirilmeye, tehditler bertaraf edilmeye; güçlü yanlar ve fırsatlar değerlendirilerek kurumun faaliyetlerinde fark yaratılmaya çalışıldı; önümüzdeki dönemlerde beklenen değişikliklere göre de önlemler alınmasına özen gösterildi.

8. Strateji, Hedef ve Faaliyetler kesinleştikten sonra her bir faaliyet için maliyetlendirilmesi yapıldı.

9. Maliyeti hesaplanan her bir faaliyetler için kullanılacak kaynaklar belirtildi. Maliyeti ve kaynağı hesaplanan her bir faaliyet/projenin toplamları hesaplanarak bütçeler ortaya çıkartıldı.

ŞEHİT HAKAN KABİL ORTAOKULU
Stratejik Plan Hazırlama Ekibi

1.3 STRATEJİK PLAN ÜST KURULU

Unvanı	Adı-Soyadı	İletişim
Müdür	Lütfi ŞEREFİLİ	0533 729 66 41
Müdür Yardımcısı	Fatma ARSLAN	0505 643 34 22
Öğretmen	Halil İbrahim KELEŞ	0505 759 57 14
OKUL AİLE BİR. BŞK.	Nurten KARAVELİ	0533 360 39 52
OKUL AİLE BİR. 1 ÜYE	Mine SÖYLEMEZ	

1.4 STRATEJİK PLANLAMA KOORDİNASYON EKİBİ

Sıra No	ADI SOYADI	Ünvanı
1	Hasibe DAĞDEVİREN	Öğretmen
2	Derya DEMİR	Rehber Öğretmen
3	Suat KULAÇOĞLU	Öğretmen
4	Faruk YALÇINKAYA	Öğretmen
5	Nuri YELKEN	Öğretmen
6	Öznur ASLAN ÖZBALCI	Öğretmen
7	Uğur ÇUHADAR	Öğretmen
8	Aynur BAŞ	Öğretmen
9	Nurcan ESEN	Öğretmen
10	Ali ACAR	Öğretmen
11	Arzu AKMAZ	Öğretmen
12	Bekir ATAK	Öğretmen
13	Ahmet ÖZKAN	Öğretmen
14	Sedat ARSLAN	Veli
15	Recep SERDAR	Veli
16	Şeyda SERTBAŞ KIRÇI	Veli

İKİNCİ BÖLÜM



DURUM ANALİZİ

2.1 MEVCUT DURUM ANALİZİ

1. Tarihsel Gelişim

Şehit Hakan Kabil Ortaokulu Müdürlüğü'nün Tarihçesi

Şehit Hakan Kabil Ortaokulu, 6 Kasım 1958 yılında Ayvalı İlkokulu olarak eğitim öğretime başlamıştır. 1960 - 1961 yılında 12 derslikli yeni binasına taşınmıştır. 1989 - 1990 eğitim öğretim yılında ortaokul ile birleşerek ilköğretim okuluna dönüştürülmüştür. Ayvalı ilköğretim okulu olarak eğitim öğretim iki binada sürdürülmekteyken Valilik makamının 22/05/2000 tarih ve 316/1040 sayılı oluru ile okulumuzun ismi "Şehit Piyade Teğmen Hakan Kabil İlköğretim Okulu " olarak değiştirilmiştir. İl Milli Eğitim komisyonunun 22.09.2009 tarih ve 56 nolu kararı ile okulumuzun adının unvan kısmı kaldırılarak "Şehit Hakan Kabil İlköğretim Okulu" olarak kısaltılmıştır. 2014 - 2015 eğitim öğretim yılında ise eğitim sistemindeki değişiklik ile "Şehit Hakan Kabil Ortaokulu" olmuştur. Okulumuz 2018 - 2019 eğitim öğretim yılında 1 okul müdürü, 3 müdür yardımcısı, 69 öğretmen, 1 memur, 4 hizmetli, 1195 öğrenci; okulumuz bünyesindeki anasınıfımız 4 öğretmen, 100 öğrenci ile devam etmektedir.

ŞEHİT HAKAN KABİL KİMDİR?

Hakan Kabil, 1976 yılında Ankara'da doğdu. Annesinin öğretmen olması nedeniyle çocukluğu köylerde geçti. 5 yaşında okula başladı. İlk ve orta öğrenimini Ankara'da tamamladı. Askeri lise sınavlarını kazandı. 1988 yılında İzmir Askeri Lisesi'nde öğrenimine başladı. 1989 yılında babası vefat etti. Askeri Lise öğrenimini başarıyla bitirerek, 1992 yılında Kara Harp Okulu'na geldi. 1996 yılında Kara Harp okulunu bitirdi. O yıl Tuzla Piyade Okulu'na giderek 1 yıl devam etti. Öğrenimini başarıyla tamamladı. Boş zamanlarında org ve klarnet çalardı. Doğayı ve çocukları çok severdi. 1997 yılı Temmuz ayında evlendi ve Diyarbakır ili Hani ilçesi 3. İç güvenlik taburunda piyade teğmen olarak göreve başladı. 1 yıl operasyonlara katıldı. Bir operasyon sırasında yanındaki askeri, mayına basarak olay yerinde şehit oldu. Hakan Kabil ağır yaralandı. 4 tane daha yaralı vardı. Helikopterle Diyarbakır hastanesine gönderildi. Yolda şehit oldu. Diyarbakır'dan askeri bir uçakla Ankara'ya getirildi. 29 Ağustos 1998 günü Ankara'da Kocatepe Camii'nde öğle namazından sonra yapılan bir törenle Cebeci Askeri şehitliğinde toprağa verildi. O bir kahramandı, vatani için şehit oldu. O pırıl pırıl tertemiz bir gençti. 22 yaşında şehit oldu. Allah katında en yüksek mertebelerden birine ulaştı. Ruhü şad olsun.

2.2 Okulun Mevcut Durumu: Temel İstatistikler

Okulumuzun temel girdilerine ilişkin bilgiler altta yer alan okul künyesine ilişkin tabloda yer almaktadır.

İli: Ankara		İlçesi: Keçiören		
Adres:	Ayvalı Mahallesi Yeşim Sokak No:4 Keçiören / ANKARA	Coğrafi Konum (link):	http://hakankabilortaokulu.meb.k12.tr/tema/iletisim.php	
Telefon Numarası:	03123213708	Belgegeçer:	03123212073	
e- Posta Adresi:	711476@meb.k12.tr	Web sayfası adresi:	http://www.hakankabilortaokulu.meb.k12.tr	
Kurum Kodu:	711476	Öğretim Şekli:	İkili Eğitim	
Okulun Hizmete Giriş Tarihi : 1958		Toplam Çalışan Sayısı	76	
Öğrenci Sayısı:	Kız	543	Kadın	53
	Erkek	672		Erkek
	Toplam	1215	Toplam	70
Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı	:38	Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı	:38	
Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı	:17,60	Şube Başına 30'dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı	:32	
Öğrenci Başına Düşen Toplam Gider Miktarı	110,87	Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi	5-10 yıl	

2.3 Çalışan Bilgileri

Okulumuzun çalışanlarına ilişkin bilgiler altta yer alan tabloda belirtilmiştir.

Çalışan Bilgileri Tablosu

Sıra No	Branşı	Erkek	Kadın	Toplam
1	OKUL MÜDÜRÜ VE MÜDÜR YARDIMCISI	1	3	4
2	TÜRKÇE	2	7	9
3	MATEMATİK	4	7	11
4	FEN BİLİMLERİ	1	5	6
5	Y.DİL (İNGİLİZCE)	1	7	8
6	SOSYAL BİLGİLER	1	3	4
7	REHBERLİK (PDR)	-	3	3
8	GÖRSEL SANATLAR	-	1	1
9	BEDEN EĞİTİMİ	3	1	4
10	DİN KÜLTÜRÜ VE AHLAK	2	2	4
11	TEKNOLOJİ VE TASARIM	-	6	6
12	MÜZİK	1	1	2
13	BİLİŞİM TEKNOLOJİLERİ	2	1	3
14	OKUL ÖNCESİ	-	4	4
15	ÖZEL EĞİTİM	-	4	4
TOPLAM		17	52	69

2.4 Okulumuz Bina ve Alanları

Okulumuzun binası ile açık ve kapalı alanlarına ilişkin temel bilgiler altta yer almaktadır.

Okul Yerleşkesine İlişkin Bilgiler

Okul Bölümleri		Özel Alanlar	Var	Yok
Okul Kat Sayısı	3	Çok Amaçlı Salon	X	
Derslik Sayısı	18	Çok Amaçlı Saha	X	
Derslik Alanları (m ²)	48 m ²	Kütüphane	X	
Kullanılan Derslik Sayısı	18	Fen Laboratuvarı	X	
Şube Sayısı	32	Bilgisayar Laboratuvarı	X	
İdari Odaların Alanı (m ²)	100 m ²	İş Atölyesi	X	
Öğretmenler Odası (m ²)	55 m ²	Beceri Atölyesi		
Okul Oturma Alanı (m ²)	3094 m ²	Pansiyon		X
Okul Bahçesi (Açık Alan)(m ²)	4200 m ²			
Okul Kapalı Alan (m ²)	4822 m ²			
Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m ²)	2000 m ²			
Kantin (m ²)	17 m ²			
Tuvalet Sayısı	6			

2.5 Sınıf ve Öğrenci Bilgileri

Okulumuzda yer alan sınıfların öğrenci sayıları alttaki tabloda verilmiştir.

Sınıf/Şube (Alan)	Erkek	Kız	Sınıf Toplamı
5. Sınıf / A Şubesi	20	15	35
5. Sınıf / B Şubesi	20	15	35
5. Sınıf / C Şubesi	21	13	34
5. Sınıf / D Şubesi	19	13	32
5. Sınıf / E Şubesi	19	15	34
5. Sınıf / F Şubesi	18	15	33
5. Sınıf / G Şubesi	19	15	34
TOPLAM	136	101	237
6. Sınıf / A Şubesi	20	14	34
6. Sınıf / B Şubesi	16	16	32
6. Sınıf / C Şubesi	16	17	33
6. Sınıf / D Şubesi	20	15	35
6. Sınıf / E Şubesi	17	10	27
6. Sınıf / F Şubesi	14	14	28
6. Sınıf / G Şubesi	21	10	31
6. Sınıf / H Şubesi	18	13	31
TOPLAM	142	109	251
7. Sınıf / A Şubesi	18	21	39
7. Sınıf / B Şubesi	23	16	39
7. Sınıf / C Şubesi	18	20	38
7. Sınıf / D Şubesi	21	18	39
7. Sınıf / E Şubesi	20	19	39
7. Sınıf / F Şubesi	21	19	40
7. Sınıf / G Şubesi	17	21	38
7. Sınıf / H Şubesi	25	14	39
7. Sınıf / I Şubesi	21	15	36
TOPLAM	184	163	347
8. Sınıf / A Şubesi	23	15	38
8. Sınıf / B Şubesi	19	15	34
8. Sınıf / C Şubesi	18	19	37
8. Sınıf / D Şubesi	19	12	31
8. Sınıf / E Şubesi	20	15	35
8. Sınıf / F Şubesi	21	13	34
8. Sınıf / G Şubesi	19	14	33
8. Sınıf / H Şubesi	18	14	33
TOPLAM	158	117	275
	TOPLAM	TOPLAM	TOPLAM
	672	543	1215

2.6 Donanım ve Teknolojik Kaynaklarımız

Teknolojik kaynaklar başta olmak üzere okulumuzda bulunan çalışır durumdaki donanım malzemesine ilişkin bilgiye alttaki tabloda yer verilmiştir.

Teknolojik Kaynaklar Tablosu

Araç-Gereçler	2016	2017	2018	İhtiyaç
Bilgisayar	36	36	36	0
Taşınabilir Bilgisayar	4	4	4	0
Yazıcı	8	10	10	0
Fotokopi Makinesi	3	3	3	0
Projeksiyon	1	1	1	0
Televizyon	2	2	2	0
İnternet bağlantısı	1	1	1	0
Fax	1	1	1	0
Video	0	0	0	0
DVD Player	0	0	0	0
Fotoğraf makinesi	0	0	0	1
Kamera	0	0	0	0
Okul/kurumun İnternet sitesi	1	1	1	0
İnternet Bağlantı Hızı			96,6 Mbps	
Etkileşimli Tahta	24	24	24	0
Diğer araç-gereçler				

2.7 Gelir ve Gider Bilgisi

Okulumuzun genel bütçe ödenekleri, okul aile birliği gelirleri ve diğer katkılarda dâhil olmak üzere gelir ve giderlerine ilişkin son iki yıl gerçekleşme bilgileri alttaki tabloda verilmiştir.

Yıllar	Gelir Miktarı	Gider Miktarı
2017	2,814,000,54	130.327,22
2018	3,115,422.45	134.713,29

2.8 PAYDAŞ ANALİZİ

Paydaşlar, kurumumuzun sağladığı ürün ve hizmetlerden yararlanan, faaliyetlerinden doğrudan ve dolaylı bir şekilde etkilenen veya kurumumuzu etkileyen kişi, grup ve kurumlardır.

1. İç Paydaşlar: Kuruludan etkilenen veya kuruluşu etkileyen kuruluş içindeki kişi, grup veya kurumlardır.

2. Dış Paydaşlar: Kuruludan etkilenen veya kuruluşu etkileyen, kuruluş dışındaki kişi, grup veya kurumlardır. Dış Paydaşları temel ortak ve stratejik ortak olarak ayırmakta fayda vardır.

a. Temel Ortaklar, kurumun faaliyetlerini yürütürken hiçbir zaman ayıramayacağı, işbirliği yapmak zorunda olduğu paydaşlarıdır.

b. Stratejik Ortaklar, kurumun vizyonuna ulaşabilmesi için gönüllü olarak işbirliği yaptığı paydaşlarıdır.

Bu tanımlamalar çerçevesinde gruplandırılan paydaşlar aşağıda tabloleştirilmiştir

İÇ PAYDAŞLAR

PAYDAŞ	LİDER	ÇALIŞANLAR	HİZMET ALANLAR	TEMEL ORTAK	STRATEJİK ORTAK	TEDARİKÇİ
İl Millî Eğitim Müdürlüğü				✓	✓	✓
Okul Müdürü	✓	✓				
Öğretmenler		✓				
Öğrenciler			✓			
Veliler			✓			
Okul Aile Birliği						✓
Eğitim Vakfı						✓
Memurlar		✓	✓			
Destek Personeli		✓	✓			

DIŞ PAYDAŞLAR

PAYDAŞ	LİDER	ÇALIŞANLAR	HİZMET ALANLAR	TEMEL ORTAK	STRATEJİK ORTAK	TEDARİKÇİ
Yerel Yönetimler					✓	✓
Medya					✓	
Üniversiteler					✓	✓
Sivil Toplum Örgütleri					✓	

PAYDAŞ HİZMET MATRİSİ

PAYDAŞ HİZMET MATRİSİ	Eğitim ve Öğretim	Yatırım Donanım	Sosyal kültürel ve sportif etkinlikler	Hizmetiçi Eğitim	Rehberlik	Sivil Savunma	Avrupa Birliği Projeleri	Toplum Hizmeti
Milli Eğitim Müdürü	2	1	3	3		3	2	3
Öğretmenler	3	3	3	2	3	3	2	3
Öğrenciler	2		2		2	2	1	3
Veli	1		1		1	1		2
Okul Aile Birliği		3	3					3
Destek Personeli	1			2		3		
Yerel Yönetimler					1	2	1	3
Üniversiteler			2	1			1	
Sivil Toplum Kuruluşları			1	2		2		2

3 Çok güçlü	2 Orta derecede ilişkili	1 Düşük derecede ilişkili
-------------	--------------------------	---------------------------

PAYDAŞ BEKLENTİLERİ

En önemli paydaşlarımız öğrencilerimiz, velilerimiz ve çalışanlarımızdır. Öğrencilerimizin okulumuzdan beklentileri eğlenerek öğrenme, sosyal faaliyetler ve LGS' de yüksek başarı elde etmektedir.

Velilerimizin beklentileri arasında, okul disiplini, sınavlara hazırlık, öğrencilerin erdemli, ahlaklı, milli ve manevi değerlere bağlı olarak yetiştirilmesi ve okulun fiziki ortamının iyileştirilmesi ön plana çıkan maddelerdir.

Çalışanlarımızın beklentileri, güvenli ve huzurlu bir çalışma ortamında okulun değerlerine katkı sağlayacak hizmeti almak; eğitim ortamlarının eğitimin kalitesini arttıracak donanıma sahip olması.

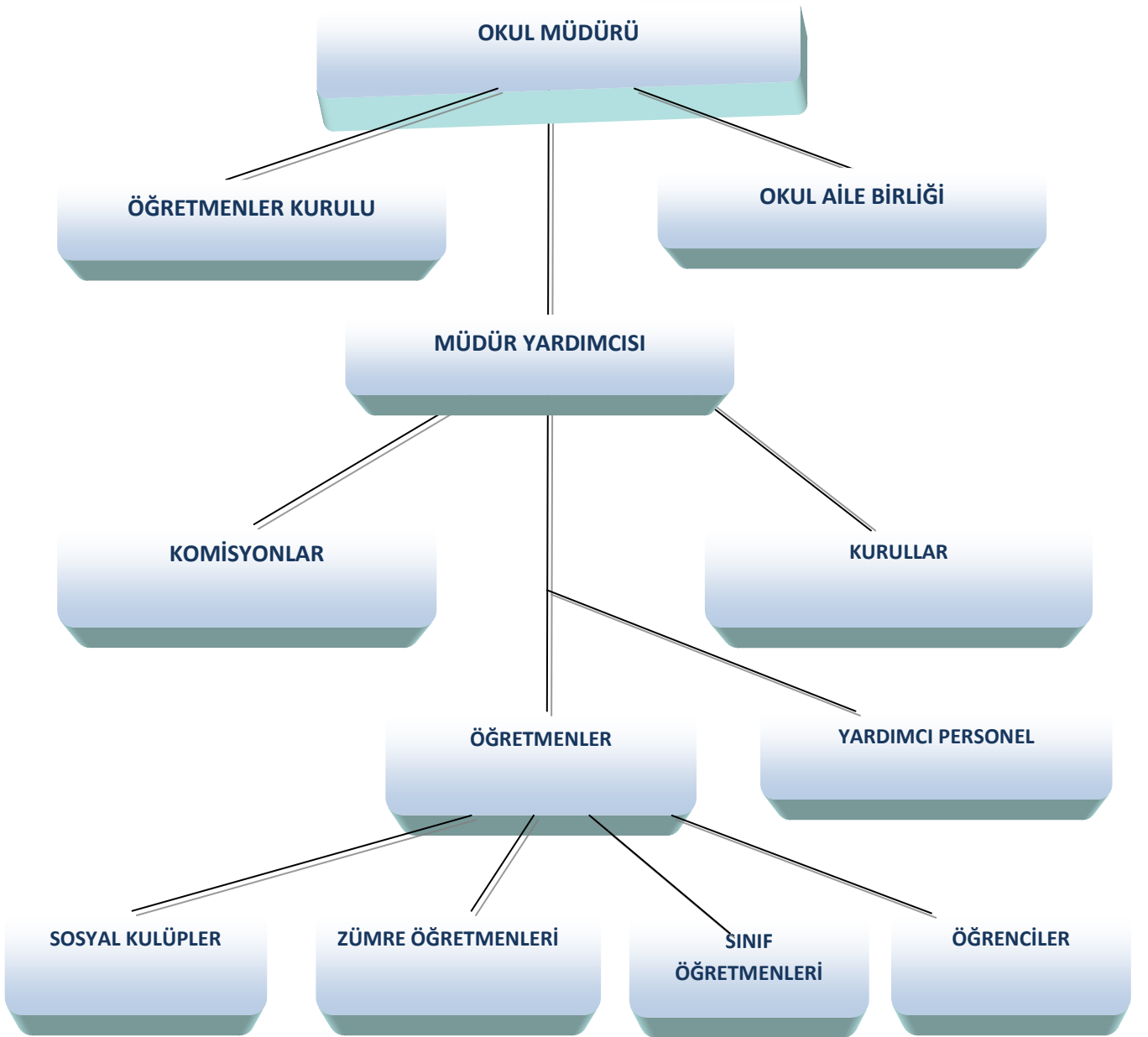
ÖĞRETMEN MEMNUNİYET ANKETİ		MEMNUNİYET ANKET SONUCU	
SIRA NO	GÖSTERGELER	SONUÇ	SONUÇ %
1	Okulumuzda alınan kararlar, çalışanların katılımıyla alınır.	3,81	76,20
2	Kurumdaki tüm duyurular çalışanlara zamanında iletilir.	4,30	86,00
3	Her türlü ödüllendirmede adil olma, tarafsızlık ve objektiflik esastır.	3,60	72,00
4	Kendimi, okulun değerli bir üyesi olarak görürüm.	4,20	84,00
5	Çalıştığım okul bana kendimi geliştirme imkânı tanımaktadır.	4,20	84,00
6	Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir.	3,66	73,20
7	Okulda çalışanlara yönelik sosyal ve kültürel faaliyetler düzenlenir.	3,76	75,20
8	Okulda öğretmenler arasında ayırım yapılmamaktadır.	3,92	78,40
9	Okulumuzda yerelde ve toplum üzerinde olumlu etki bırakacak çalışmalar yapmaktadır.	4,00	80,00
10	Yöneticilerimiz, yaratıcı ve yenilikçi düşüncelerin üretilmesini teşvik etmektedir.	4,00	80,00
11	Yöneticiler, okulun vizyonunu, stratejilerini, iyileştirmeye açık alanlarını vs. çalışanlarla paylaşıyor.	3,12	62,40
12	Okulumuzda sadece öğretmenlerin kullanımına tahsis edilmiş yerler yeterlidir.	4,48	89,60
13	Alanıma ilişkin yenilik ve gelişmeleri takip eder ve kendimi güncellerim.	4,30	86,00
GENEL DEĞERLENDİRME		3,95	79

VELİ MEMNUNİYET ANKETİ		MEMNUNİYET ANKET SONUCU	
SIRA NO	GÖSTERGELER	SONUÇ	SONUÇ %
1	İhtiyaç duyduğumda okul çalışanlarıyla rahatlıkla görüşebiliyorum.	4,20	84,00
2	Bizi ilgilendiren okul duyurularını zamanında öğreniyorum.	3,96	79,20
3	Öğrencimle ilgili konularda okulda rehberlik hizmeti alabiliyorum.	3,95	79,00
4	Okula ilettiğim istek ve şikâyetlerim dikkate alınıyor.	4,00	80,00
5	Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır.	3,69	73,80
6	Okulda yabancı kişilere karşı güvenlik önlemleri alınmaktadır.	3,74	74,80
7	Okulda bizleri ilgilendiren kararlarda görüşlerimiz dikkate alınır.	3,63	72,60
8	E-Okul Veli Bilgilendirme Sistemi ile okulun internet sayfasını düzenli olarak takip ediyorum.	4,11	82,20
9	Çocuğumun okulunu sevdiğini ve öğretmenleriyle iyi anlaştığını düşünüyorum.	3,83	76,60
10	Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir.	3,86	77,20
11	Okul her zaman temiz ve bakımlıdır.	2,37	47,40
12	Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir.	3,62	72,40
13	Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir.	3,33	66,60
GENEL DEĞERLENDİRME		3,71	74,29

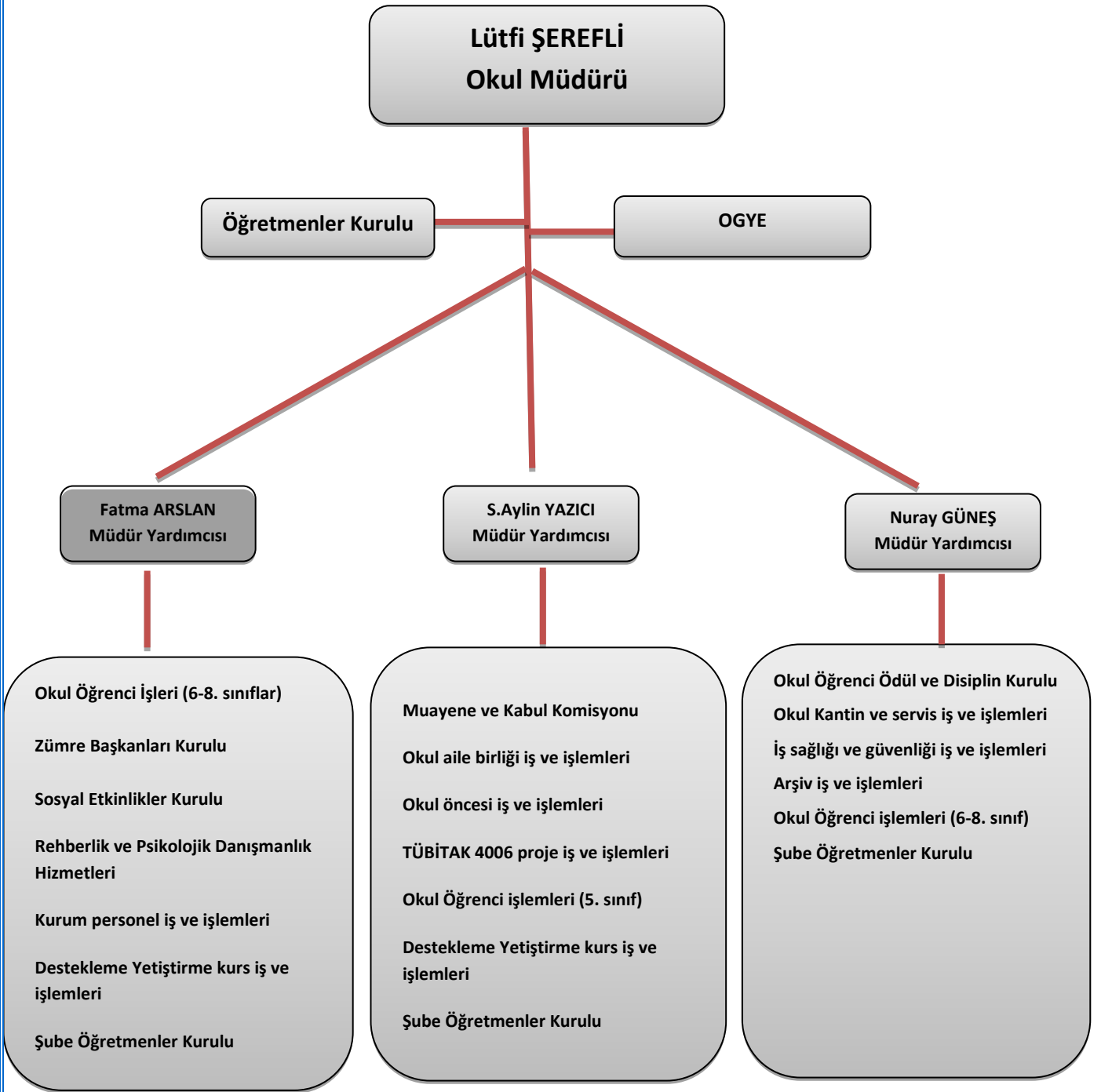
ÖĞRENCİ MEMNUNİYET ANKETİ		MEMNUNİYET ANKET SONUCU	
SIRA NO	GÖSTERGELER	SONUÇ	SONUÇ %
1	İhtiyaç duyduğumda okul çalışanlarıyla rahatlıkla görüşebiliyorum.	4,04	80,80
2	Okul müdürü ile ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla konuşabiliyorum.	4,06	81,20
3	Okulun rehberlik servisinden yeterince yararlanabiliyorum.	4,41	88,20
4	Okula ilettiğimiz öneri ve isteklerimiz dikkate alınır.	4,31	86,20
5	Okulda kendimi güvende hissediyorum.	3,87	77,40
6	Okulda öğrencilerle ilgili alınan kararlarda bizlerin görüşleri alınır.	3,91	78,20
7	Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır.	4,39	87,80
8	Derslerde konuya göre uygun araç gereçler kullanılmaktadır.	4,40	88,00
9	Teneffüslerde ihtiyaçlarımı giderebiliyorum.	4,46	89,20
10	Okulun içi ve dışı temizdir.	2,50	50,00
11	Okulun binası ve diğer fiziki mekanlar yeterlidir.	3,20	64,00
12	Okul kantininde satılan malzemeler sağlıklı ve güvenlidir.	3,11	62,20
13	Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir.	2,69	53,80
GENEL DEĞERLENDİRME		3,80	75,92

2.9 KURUM İÇİ ANALİZ

2.9.1. Teşkilat Yapısı



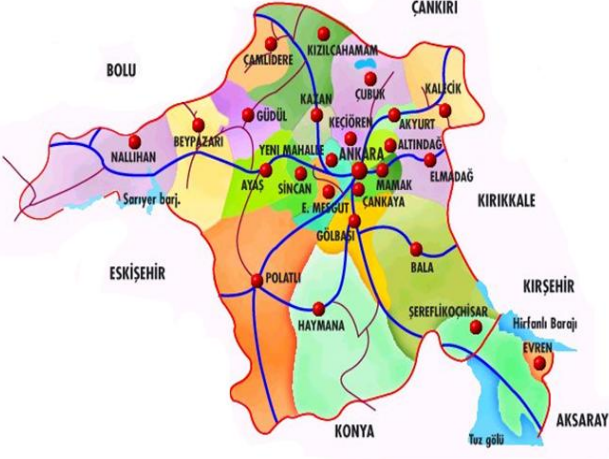
2.9.2 Organizasyon Yapısı



2.10 ÇEVRE ANALİZİ (PEST)

PEST (Politik-Yasal, Ekonomik, Sosyo-Kültürel, Teknolojik, Ekolojik, Etik) Analizi

İl Müdürlüğümüzü etkileyen, ekonomik, sosyal, demografik, kültürel, politik ve teknolojik etkenler de mevcuttur.



Ekonomik ve Sosyal etkenler: İllerin sosyo-ekonomik gelişmişlik sıralanmış, ekonomik ve sosyal yapıları temsil eden 61 değişkenin ortak bileşkesi olarak ve temel bileşenler analiziyle en son 2011 yılında TÜİK tarafından yapılan “İl ve İlçelerin Sosyo Ekonomik Gelişmişlik Sıralaması” ile oluşturulmuştur. Bu araştırmanın sonuçlarına göre Ankara İli gelişmişlik bakımından 2. sırada bulunmaktadır. SEGE-2011 çalışmasında ikinci sırada yer alan Ankara, özellikle nitelikli işgücü potansiyeliyle ön plana çıkmaktadır. 22 ve üzeri yaş nüfus içerisinde yüksek okul veya fakülte

mezunlarının oranı bakımından Ankara 81 il içerisinde ilk sırada yer almaktadır. Ülke genelinde bu oran yüzde 8,8 iken Ankara’da 15,5 düzeyindedir. Keza yüksek lisans ve doktora sahibi nüfusun 30 ve üzeri yaş nüfusa oranında da Ankara ilk sıradadır. Bu yaş grubunda Türkiye’de her 100 kişiden ancak 1,3’ü yüksek lisans ve doktora yaparken, Ankara’da bu oran 3,4 düzeyinde gerçekleşmiştir.

a) Müdürlüğümüzün Politik Çerçevesi

Müdürlüğümüzün politikaları; Milli Eğitim Bakanlığı politikalarına paralel olarak yürütülmektedir:

Okul adres kayıt bölgesinde okula giden öğrenci sayısı fazla olduğundan sınıf mevcutlarımız standartların biraz üzerindedir. Okulun fiziki kapasitesinin yetersiz, öğrenci sayısının ise fazla olmasından ötürü okulumuzda ikili eğitim yapılmaktadır.

— Ankara İl Milli Eğitim Müdürlüğünün verdiği hizmet kalitesi Türkiye geneli ortalamasının üzerindedir.

b) Ekonomik Profilimiz

İstanbul gelişmişlik bakımından 1. sırada olmasına rağmen kişi başına düşen banka mevduatı tutarında Ankara İstanbul’un üzerinde yer almıştır. Ankara’da kişi başına düşen banka mevduat tutarı 20 bin TL’nin üzerindedir.

Ancak öğrencilerimizin genel olarak ekonomik yönü orta seviyededir.

c) Sosyal Çevre Yapısı

Cumhuriyetin ilanı sürecinde üstlendiği rol ve Başkentlik işlevini üstlenmesi Ankara'yı metropoliten nitelik gösteren bir merkez haline getirmiştir. İç Anadolu bölgesinin en büyük kenti ve ülkenin nüfusu en yüksek ikinci ilidir. Ankara'nın mevcut gelişme potansiyeli ve bir çekim merkezi olması nedeniyle yoğun bir şekilde göç almasına neden olmaktadır. Çalışma yaş grubu olan 15-64 yaş grubu toplam içinde % 70 ile Türkiye ortalamasının (% 64) üzerinde yer almaktadır. Ülke içinde bir sağlık kenti olarak öne çıkan Başkent Ankara, sunduğu sağlık hizmetlerinin nitelik ve niceliği ile, yalnız kente ve çevresine değil, İç Anadolu Bölgesine ve hatta ülkeye hizmet vermektedir. Ankara'da kişi başına düşen yatak ve hekim sayıları açısından yapılan karşılaştırmalar, Ankara'nın sağlık sektöründeki üstünlüklerini de ortaya koymaktadır.

Türkiye Cumhuriyeti'nin ilk cumhurbaşkanı Mustafa Kemal Atatürk'ün, dördüncü cumhurbaşkanı Cemal Gürsel ile İsmet İnönü'nün kabirlerinin yer aldığı, Anıttepe'de bulunan Anıtkabir, 1921'de açılan Anadolu Medeniyetleri Müzesi, Büyük ölçüde Bizans izleri taşıyan Ankara Kalesi, 1930'da açılan Ankara Etnografya Müzesi görülmesi gereken yerlerdendir.

Sosyo-kültürel aktivitelere istenildiği zaman ulaşılabilmesi Ankara'yı cazibe merkezine getiren nedenlerdendir.

İl ve Çevresinin Coğrafi Durumu: Nüfusu 2017 itibarıyla 5.445.026 kişidir. Ankara yüzölçümü itibarıyla 26.897 km² dir. Deniz seviyesinden yüksekliği yaklaşık 890 m'dir. Şehrin ilk kuruluş yeri olarak bilinen Ankara Kalesi'nin yüksekliği ise 980 metreyi bulmaktadır. İlin yüzölçümünün yaklaşık % 50'sini tarım alanları, % 28'ini ormanlık ve fundalık alanlar, %12'sini çayır ve meralar, % 10'unu tarım dışı araziler oluşturmaktadır. Şehrin kuzeybatısında ormanlar geniş alanlar kaplar. Beynam, Kızılcahamam, Çamlıdere ormanlarında hakim ağaç türleri karaçam, ardıç ve meşedir. Tabii ormanlara ek olarak ağaçlandırma yoluyla Ankara'nın çevresi ve baraj göllerinin kıyıları ormanlaştırılmıştır. Bu sayede Ankara, dünya başkentleri içinde en çok yeşil alana sahip şehirlerden biri haline gelmiştir. Doğu yönünde Kırşehir ve Kırıkkale, Batı yönünde Eskişehir, Kuzey yönünde Çankırı, kuzeybatı yönünde Bolu ve Güney yönünde Konya ve Aksaray illeri ile çevrilmiştir. İlçeleri; Altındağ, Çankaya, Mamak, Keçiören, Sincan, Yenimahalle, Akyurt, Beypazarı, Çamlıdere, Çubuk, Elmadağ, Etimesgut, Evren, Kazan, Gölbaşı, Bala, Ayaş, Güdül, Haymana, Kalecik, Kızılcahamam, Nallıhan, Polatlı, Pursaklar ve Şereflikoçhisardır.

Keçiören'imizin Yeri ve Coğrafi Konumu

Keçiören Ankara'nın metropol ilçelerinden biridir. 917,759 kişi ile Çankaya'dan sonra Ankara'nın en büyük ikinci ilçesidir. Şehir merkezine uzaklığı 3 km olup Doğu ve kuzeydoğusunda Pursaklar, doğu ve güneydoğusunda Altındağ, güney ve batısında Yenimahalle, kuzeybatısında Kazan, kuzey ve kuzeydoğusunda Çubuk ilçeleriyle komşudur. İlçenin doğusunda Hüseyin Gazi Dağı ve 1.985 m yüksekliğindeki İdris Dağı, kuzeyinde Karyagdı Dağı ile Ufuktepe ve batısında Yükseltepe bulunur. Çubuk Çayı Keçiören ilçesini kuzey - güney yönünde ikiye bölerken, Hatip ve Ankara Çayları ise güneyinden geçer. Coğrafi olarak 32,74 batı boylam (meridyen), 40,08 kuzey (enlem) paralelleri arasında olup, yaklaşık yüzölçümü 156 km² dir.

Toprak özellikleri olarak Keçiören, engebeli, yüksek plato ve dar-dik vadilerden, tepelerden meydana gelmektedir. Yüz yıl öncesine kadar Etlik, Bağlum, Kalaba ve Ayvalı bölgesi ünlü üzüm bağlarının, sebze ve meyve bahçelerinin bulunduğu bölge idi. Zamanla bu bahçeler imara açılarak hızla nüfusu artmış ve Ankara'nın en kalabalık ikinci ilçesi haline gelmiştir.

Keçiören'in İdarî Yapısı

30 Kasım 1983 tarihli ve 2983 sayılı kanunla ayrı bir ilçe haline getirilen Keçiören'in sınırları İçişleri Bakanlığı'nın 13/81 sayılı kararıyla tespit edildi.

Keçiören Belediyesi'nin hizmet alanı büyüklük olarak 58,66 km²'dir. Bağlum'unda Belediyemize bağlanması ile bu alan 156 km² ye ulaşmıştır. Keçiören'de yer alan 51 mahallenin %90 nından fazlası çevre yolunun güneyinde yer alırken %10'a yakın bir kısmı ise Bağlum bölgesinde bulunmaktadır.

Demografik Yapı:

Ankara ili nüfusu 2017 nüfus sayımı sonuçlarına göre ilin genel nüfusu 5,445,026 kişidir. Bu nüfus, **2.702.492** erkek ve **2.742.534** kadından oluşmaktadır. Yüzde olarak ise: **%49,63** erkek, **%50,37** kadındır. Ankara yüzölçümüne göre kilometreye kareye **202.439** kişi düşmektedir. Km² 'ye düşen kişi sayısı bakımından Ankara 9. Sırada yer almaktadır.

Ankara nüfusunun 921.999 kişisi Çankaya'da yaşarken; **917.759** kişisi Keçiören ilçesinde yaşamaktadır. Nüfus yoğunluğu bakımından Çankaya'dan sonra Keçiören'de km²'ye düşen kişi sayısı yaklaşık **5883** civarındadır.

İlçemizde nüfus artışına bağlı olarak öğrenci sayısı da artmaktadır.

2.12 GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayırmda temel olarak okul müdürü/müdürlüğü kapsamından bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.

2.12.1 İçsel Faktörler

Güçlü Yönler

Öğrenciler	<ul style="list-style-type: none">• Öğretmen ve öğrencilerin sosyal ve kültürel faaliyetlere etkin bir şekilde katılmaları.• Engelli rampamızın olması.• Okulumuzda SMS bilgilendirme sisteminin olması.• Öğrencilerin öğretmenlerle ihtiyaç duyduğunda rahatlıkla görüşebilmesi.• Öğrencilerin okul idaresiyle ihtiyaç duyduğunda rahatlıkla görüşebilmesi.• Öğrencilerin Okulun rehberlik servisinden yeterince yararlanabiliyor olması.• Alınan kararlarda öğrencilerin görüşünün alınması.• Öğrencinin okulda güvende hissetmesi.
Çalışanlar	<ul style="list-style-type: none">• Okulda ekip ruhunun oluşmuş olması.• Okulumuz idareci ve öğretmenlerinin değişim ve yeniliklere açık olmaları.• Okulumuzun, kadrosunun tam olması.• Kurumdaki tüm duyurular çalışanlara zamanında iletilmesi• Her türlü ödüllendirmede adil olma, tarafsızlık ve objektiflik esas alınması.• Okulumuzda alınan kararlar, çalışanların katılımıyla alınır.• Çalışanlar kendilerini okulun değerli bir üyesi olarak görür.• Okulumuzun çalışanların kendilerini geliştirme imkânı tanınması.• Okulda çalışanlara yönelik sosyal ve kültürel faaliyetler düzenlenmesi• Okulda öğretmenler arasında ayrım yapılmaması.• Okulumuzda yerelde ve toplum üzerinde olumlu etki bırakacak çalışmalar yapmaktadır• Yöneticilerimiz, yaratıcı ve yenilikçi düşüncelerin üretilmesini teşvik etmektedir.• Öğretmenler alanlarıyla ilgili kendilerini güncellemektedirler.
Veliler	<ul style="list-style-type: none">• Velilerin eğitim öğretim sürecine etkili bir şekilde katılması.• Okul aile birliğinin etkili çalışması.• Velilerin ihtiyaç duyduğunda tüm çalışanlarla görüşebilmesi.• Velilerin öğrenciyle ilgili konularda rehberlik hizmetlerinden

	<p>yararlanabilmesi.</p> <ul style="list-style-type: none"> Okulda alınan kararlarda velilerin de görüşlerinin alınması. Veli istek ve şikâyetlerinin dikkate alınmıyor olması Velilerin kendilerini ilgilendiren duyuruları zamanında öğrenebilmesi
Bina ve Yerleşke	<ul style="list-style-type: none"> Sınıfların eğitim ve öğretime uygun oluşu. Okulun geniş ve kullanılabilir bir bahçesinin olması. Okul bahçesinde Futbol, basket ve Voleybol sahasının olması. Okulumuzun ana yola yakın olmaması. Okula ulaşımın kolay olması.
Donanım	<ul style="list-style-type: none"> Spor salonumuzun olması ve aktif olarak kullanılması. Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir. Okul kütüphanesinin etkin ve verimli kullanılması. BT sınıfının etkin olarak kullanılışı. Sınıfların tamamının akıllı tahtalarla donatılmış olması. Derslerde konuya göre uygun araç gereçler kullanılması.
Bütçe	<ul style="list-style-type: none"> Okul kantin kira gelirinin olması.
Yönetim Süreçleri	<ul style="list-style-type: none"> TKY çalışmalarının olumlu sonuçlanması. Okul idareci sayısının yeterli olması. Okulda yabancı kişilere karşı güvenlik önlemleri alınması.
İletişim Süreçleri	<ul style="list-style-type: none"> Okul rehberlik servisinin etkin çalışması Velinin, öğretmenleriyle çocuğunun iyi anlaştığını düşünmesi.

Zayıf Yönler

Öğrenciler	<ul style="list-style-type: none"> Okuma alışkanlığının istenen düzeyde olmaması. LGS de son sınıflarda istenilen motivasyonun tam olarak sağlanamaması. Öğrenci profilinde sorumluluk duygularının gelişmemiş olması Bölge dışından çok fazla öğrenci alması. Sınıf mevcutlarının Türkiye ortalamasının üstünde olması. İkili eğitim olması nedeniyle kulüp çalışmalarının yapılamaması.
Çalışanlar	<ul style="list-style-type: none"> Yardımcı personel yetersizliği. Güvenlilik görevlisinin olmayışı. Yöneticiler, okulun vizyonunu, stratejilerini, iyileştirmeye açık alanlarını vs. çalışanlarla paylaşılmayışı
Veliler	<ul style="list-style-type: none"> Velilerin veli toplantılarına katılımının düşük olması. Velilerin Eğitim – Öğretim faaliyetlerine çok fazla müdahale etmesi.
Bina ve Yerleşke	<ul style="list-style-type: none"> Okul binasının eski oluşu ve ısı yalıtımının olmaması. Okul kantininde öğrencilerin oturabileceği alanın olmaması. Okul bahçesinin yeteri kadar ağaçlandırılmış olmaması. Okul iç ve dış kısmının yeterince temizlenmemesi. Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yetersizliği.
Donanım	<ul style="list-style-type: none"> Teknolojik donanımın zamanla eskimesi (BT sınıfı bilgisayarlarının ekonomik ömrünü tamamlamış olması)

Bütçe	<ul style="list-style-type: none"> Okul aile birliği gelirlerinin yeterli düzeyde olması.
Yönetim Süreçleri	<ul style="list-style-type: none"> AB projelerinden yeterince yararlanılmaması Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmemesi.
İletişim Süreçleri	<ul style="list-style-type: none"> Okul internet sitesinin etkin kullanılmaması ve yetersiz olması.

2.12.2 Dışsal Faktörler

Fırsatlar

Politik	<ul style="list-style-type: none"> Valilik ve İl Milli Eğitim Müdürlüğü'nün düzenlemiş olduğu kültürel ve sportif yarışmaların oluşu Okulun konumunun merkezi olması.
Ekonomik	<ul style="list-style-type: none"> Okulumuza aynı yardımların olması. Okul çevresinin sosyo-ekonomik profilinin yüksek olması. .
Sosyolojik	<ul style="list-style-type: none"> Okulumuza ulaşım sorunu olmayışı Okulun yakın çevresinde üniversite bulunması. Okulun toplumdaki imajı ve başarılı geçmişı olması. İlçemizin sosyal etkinlikler bakımından zengin olması. .
Teknolojik	<ul style="list-style-type: none"> Sınıflarda internet bağlantılı etkileşimli tahtaların olması.
Mevzuat-Yasal	<ul style="list-style-type: none"> Öğretmenlere duyuruların zamanında yapılması.
Ekolojik	<ul style="list-style-type: none"> Okulun yakınında park olması.

Tehditler

Politik	
Ekonomik	<ul style="list-style-type: none"> Velilerin maddi sıkıntılarının olması.
Sosyolojik	<ul style="list-style-type: none"> Görsel medyanın, olumsuz öğrenci dizilerinin etkisi. Parçalanmış aileler Velilerin okula çok fazla müdahil olması. Okulun çıkış saatinin geç olması nedeniyle öğrencilerin karanlıkta eve gitmeleri. Öğrencilerin ilçenin her yerinden gelmesi ve uzak mahalleden gelen öğrencilerin erişim sorunu.
Teknolojik	<ul style="list-style-type: none"> Öğrencilerin teknolojiyi kullanmayı bilmemeleri.
Mevzuat-Yasal	<ul style="list-style-type: none"> Sık sık değişen yönetmelik ve genelgeler Zamansız il içi yerleştirmeler, eş durumu tayinleri.
Ekolojik	<ul style="list-style-type: none"> Ankara'nın deprem kuşağı üzerinde olması.

2.13 Gelişim ve Sorun Alanları

Gelişim ve sorun alanları analizi ile GZFT analizi sonucunda ortaya çıkan sonuçların planın geleceğe yönelim bölümü ile ilişkilendirilmesi ve buradan hareketle hedef, gösterge ve eylemlerin belirlenmesi sağlanmaktadır.

Gelişim ve sorun alanları ayırımında eğitim ve öğretim faaliyetlerine ilişkin üç temel tema olan Eğitime Erişim, Eğitimde Kalite ve kurumsal Kapasite kullanılmıştır. Eğitime erişim, öğrencinin eğitim faaliyetine erişmesi ve tamamlamasına ilişkin süreçleri; Eğitimde kalite, öğrencinin akademik başarısı, sosyal ve bilişsel gelişimi ve istihdamı da dâhil olmak üzere eğitim ve öğretim sürecinin hayata hazırlama evresini; Kurumsal kapasite ise kurumsal yapı, kurum kültürü, donanım, bina gibi eğitim ve öğretim sürecine destek mahiyetinde olan kapasiteyi belirtmektedir.

Eğitime Erişim	Eğitimde Kalite	Kurumsal Kapasite
Okullaşma Oranı	Akademik Başarı	Kurumsal İletişim
Okula Devam/ Devamsızlık	Sosyal, Kültürel ve Fiziksel Gelişim	Kurumsal Yönetim
Okula Uyum, Oryantasyon	Sınıf Tekrarı	Bina ve Yerleşke
Özel Eğitime İhtiyaç Duyan Bireyler	İstihdam Edilebilirlik ve Yönlendirme	Donanım
Yabancı Öğrenciler	Öğretim Yöntemleri	Temizlik, Hijyen
Hayat boyu Öğrenme	Ders araç gereçleri	İş Güvenliği, Okul Güvenliği
		Taşıma ve servis

2.13.1 Gelişim ve Sorun Alanlarımız

1.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM	
1	Kayıt bölgesinde bulunan öğrencilerin tamamının okula kayıt yaptırmaması.
2	Okul çevresinde özel eğitime muhtaç öğrencilerin bulunması.
3	Öğrencilerin ders eksikliklerini tamamlama amacıyla destekleme kurslarına ihtiyaç duymaları.
4	Sürekli devamsız öğrencilerin olması.

2.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE	
1	Akademik başarısı düşük öğrencilerin başarısının artırılması ihtiyacı.
2	Öğrencilerin kitap okuma alışkanlıklarının olmaması.
3	Nitelikli okullara yerleşim oranının düşük olması.
4	Öğrencilerin zihinsel olduğu kadar bedensel gelişimlerini de sağlayacak sportif faaliyetlere ihtiyaç duymaları.
5	Öğrencilerin bireysel, duygusal, sosyal, akademik ve okul seçimi ihtiyaçlarına yönelik danışmanlık ve rehberlik hizmetlerine ihtiyaçları olması..

3.TEMA: KURUMSAL KAPASİTE	
1	Öğrencilerin öğrenmeye aktif katılımını sağlayacak ve güvenli bir şekilde eğitim alacakları fiziki ortama ihtiyaç duymaları.
2	Okul bahçesinin bakıma ihtiyacının olması.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM



GELECEĞE YÖNELİM

3.1 Misyonumuz, Vizyonumuz ve Temel Değerlerimiz

MİSYONUMUZ

Şehit Hakan Kabil Ortaokulu olarak, güçlü ve dinamik kadromuzla kendine güvenen, sorumluluk bilincine erişmiş, millî ve manevi değerlere bağlı, hedefleri belirlenmiş mutlu bireyler yetiştirmek,

VİZYONUMUZ

Türk Milli Eğitimi'nin amaçları ışığında; dünü, bugünü ve geleceği bütünleştirerek, erdemli insan olma idealini yaşatacak, özgün, etkili ve nitelikli en iyi okul olmak,

TEMEL DEĞERLERİMİZ

- *Ekip çalışmasını esas alırız.*
- *Tanımaya- takdir-değer görme sistemimizde adalet ilkesine dayanırız.*
- *Etkili iletişim ve işbirliğine inanırız.*
- *Karar alma süreçlerine katılım sağlarız.*
- *Çalışmalarımızda insana sevgi, saygı ve güveni esas alırız.*
- *Verimli ve etkili çalışmanın gereğine inanırız.*
- *Bilgiyi paylaşıyoruz.*
- *Düşünen, sorgulayan, inancını akıyla bütünleştiren öğrencilerin yetişmesine hizmet edecek yöntemlerin geliştirilmesine çalışıyoruz.*
- *Yeniliklere ve yeni projelere açığız.*
- *Teknoloji takip eder, paydaşlarla en etkili biçimde kullanırız.*

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM



AMAÇ, HEDEF ve EYLEMLER

TEMA 1



EĞİTİM – ÖĞRETİME ERİŞİM

Stratejik Amaç 1: Kayıt bölgemiz içerisinde bulunan öğrencilerin sosyal, ekonomik ve kültürel farklılıklardan etkilenmeden eşit şartlar altında erişimlerini ve eğitimlerini tamamlamalarını sağlamak.

Stratejik Hedef 1.1: Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okullaşma oranları artırılacak ve öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunları giderilecektir.

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.1.1.1	2017 – 2018 Eğitim Öğretim yılında kayıt bölgesindeki %90 olan kayıt yaptıрма oranını %100'e çıkarmak	%90	%92	%94	%96	%98	%100
PG.1.1.2	Kayıt bölgesinde bulunan özel eğitime muhtaç öğrencilerin tamamının okula kaydının sağlanması.	%90	%100	%100	%100	%100	%100
PG.1.1.3	Destekleme yetiştirme kursuna katılımın artırılması ve devamının sağlanması	%16	%17	%19	%20	%22	%23
PG.1.1.4	%2,5 olan sürekli devamsızlık oranının %0'a indirilmesi.	%2,5	%2	%1,5	%1	%0	%0

EYLEMLER

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
1.1.1.	Kayıt bölgesinde yer alan öğrencilerin tespiti çalışması yapılacaktır.	Okul Stratejik Plan Ekibi	01 Eylül-20 Eylül
1.1.2	Devamsızlık yapan öğrencilerin tespiti ve erken uyarı sistemi için çalışmalar yapılacaktır.	Müdür Yardımcıları	01 Eylül-20 Eylül
1.1.3	Okulun fiziki şartları özel eğitime muhtaç öğrenciler için iyileştirilecek.	Müdür Yardımcıları	01 Eylül-20 Eylül
1.1.4	Destekleme ve Yetiştirme Kursunun önemi hakkında sınıflarda öğretmenler tarafından konuşmalar yapılacak.	Sınıf Rehber Öğretmenleri	01 Eylül-20 Eylül
1.1.5	Destekleme ve Yetiştirme Kursları hakkında velilerin bilgilendirilmesi çalışması yapılacaktır.	Rehberlik Servisi	01 Eylül-20 Eylül
1.1.6	Devamsızlık yapan öğrencilerin velileri ile özel aylık toplantı ve görüşmeler yapılacaktır.	Rehberlik Servisi	01 Ekim - 20 Aralık
1.1.7	Devamsızlık yapan öğrencilere veli ziyaretleri yapılacak.	Rehberlik Servisi, Sınıf Rehber Öğretmenleri ve Müdür Yardımcıları	01 Ekim - 20 Aralık
1.1.8	Devamsızlık anketi uygulanacak.	Rehberlik Servisi/Sınıf Rehber Öğretmenleri	01 Ekim-20 Aralık

TEMA 2



EGİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI

Stratejik Amaç 2: Öğrenci akademik başarılarını geliştirmelerine katkı sağlayarak öğrencilerin bireysel, duygusal, sosyal, akademik ve okul seçimi ihtiyaçlarına yönelik danışmanlık ve rehberlik hizmetleri vermek.

Stratejik Hedef 2.1: Öğrenme kazanımlarını takip eden ve velileri de sürece dahil eden bir yönetim anlayışı ile öğrencilerimizin akademik başarıları ve sosyal faaliyetlere etkin katılımı artırılacaktır.

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.2.1.1	2017 – 2018 öğretim yılındaki %91 olan eğitim – öğretim başarısının %96’e çıkarılması	%92	%93	%94	%95	%96	%96
PG.2.1.2	Öğrenci başına okunan ortalama kitap okuma sayısının 7’ye çıkarılması	3	3	4	5	6	7
PG.2.1.3	6,15 % olan nitelikli okul yerleşme oranının %’8e çıkarılması	%6.15	%6,30	%6,50	%7,00	%7,50	%8
PG.2.1.4	2017 – 2018 öğretim yılındaki %10 olan veli ziyaret oranının %25’e çıkarılması	%10	%15	%20	%20	%25	%25
PG.2.1.5	Öğrenci ve velilere yönelik her yıl çeşitli seminerler verilmesi	2	3	3	3	4	4
PG.2.1.6	Ortaöğretim gezi sayısının 2023 itibariyle 4’e çıkarılması	2	3	3	3	4	4

Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
2.1.1	İlk yazılılardan önce öğrencilerin eksikliklerini görmek adına ön sınav yapılacaktır.	Ders Öğretmenleri	20 Kasım - 20 Nisan
2.1.2	Kitap okuma saatleri düzenlenecek.	Müdür Yardımcıları	01 Ekim 2019 – 30 Mayıs
2.1.3	Sınıflar arası kitap okuma yarışması düzenlenecek.	Türkçe Dersi Zümresi	01 Nisan 2020 – 30 Nisan
2.1.4	En çok kitap okuyan öğrenciler ödüllendirilecek	Türkçe Öğretmenleri/Müdür Yardımcıları	01 Nisan 2020 – 30 Nisan
2.1.5	Zümre öğretmenlerinin ortak çalışmasıyla hazırlanacak olan seviye tespit sınavlarının uygulanacak	İlgili Zümre Öğretmenleri	01 Ekim 2019 – 30 Mayıs
2.1.6	Destekleme ve yetiştirme kurslarına katılımın artırılması sağlanacak	Ders Öğretmenleri/Sınıf Rehber Öğretmenleri	01 Ekim 2019 – 30 Ekim
2.1.7	Her yıl sınıf öğretmenleri ve rehber öğretmenler tarafından veli ziyaretlerinde bulunulacak.	Sınıf Rehber Öğretmenleri/Rehber Öğretmenler	01 Ekim 2019 – 30 Mayıs
2.1.8	Veli okul bağını güçlendirmek adına her yıl velilere yönelik çeşitli seminerler düzenlenecek.	Rehberlik Servisi/Sınıf Rehber Öğretmenleri	01 Ekim 2019 – 30 Mayıs
2.1.9	Ortaöğretim kurumlarına yapılan geziler 2023 yılı itibarıyla 4' çıkarılacak.	Rehberlik Servisi/Müdür Yardımcıları	01 Ekim 2019 – 30 Mayıs

Stratejik Hedef 2.2: Öğrencilerin zihinsel olduğu kadar bedensel gelişimlerini de sağlayacak sportif faaliyet sayısını artırmak.

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.2.2.1	Okulumuzda her yıl futbol, basketbol, satranç ve masa tenisi dallarında birer turnuva düzenlenmesi	1 Branş	2 Branş	2 Branş	2 Branş	3 Branş	3 Branş
PG.2.2.2	İlçe ve ilde düzenlenen atletizm, futbol, basketbol ve satranç turnuvalarına her yıl katılımın sağlanması.	0 Branş	3 Branş	3 Branş	3 Branş	3 Branş	3 Branş
PG.2.2.3	İlçe ve ilde düzenlenen resim, şiir ve kompozisyon yarışmalarına katılımın artırılmasının sağlanması	0 Branş	Tüm branşlarda katılım	Tüm branşlarda katılım	Tüm branşlarda katılım	Tüm branşlarda katılım	Tüm branşlarda katılım

Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
2.2.1	Okulumuzda yapılan sosyal, kültürel ve sportif faaliyetler ile bu faaliyetlere katılan öğrenci sayıları artırılacak.	Beden Eğitimi Öğretmeni/Kulüp Sorumlu Öğretmenleri	01 Ekim 2019 – 30 Mayıs
2.2.2	Sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlere velilerin davet edilmesi ile okul çevre ilişkilerinin geliştirilmesi ve okula çevre desteğinin artırılması.	Okul Müdür Yardımcıları	01 Ekim 2019 – 30 Mayıs
2.2.3	İl ve ilçede düzenlenen turnuvalara katılım sağlanacak	Beden Eğitimi öğretmenleri	01 Ekim 2019 – 30 Mayıs
2.2.4	İl ve ilçede düzenlenecek tüm resim, şiir ve kompozisyon yarışmalarına katılım sağlanacak.	Türkçe Zümre Öğretmenleri	01 Ekim 2019 – 30 Mayıs

TEMA 3



KURUMSAL KAPASİTE

Stratejik Amaç 3: Okulumuzdaki hizmet, kalite ve verimliliği artırmak için fiziki mekanları paydaşlarımızın ihtiyaçlarına göre düzenleyerek, eğitim öğretimin nitelikli ortamlarda gerçekleşmesi ve fiziksel kapasitenin etkin kullanımını sağlamak

Stratejik Hedef 3.1:Okulumuz hizmetlerinin etkin sunumunu sağlamak üzere insan kaynaklarının yapısını ve niteliğini geliştirmek.

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.3.1.1	Alanında lisansüstü eğitim alan öğretmen oranı(%)	29,4	29,4	29,5	29,5	29,5	29,6
PG.3.1.2	Bir yılda hizmet içi eğitime katılan öğretmenlerin oranı (%)	7,35	7,5	7,8	8	8	8,2
PG.3.1.3	Kaynaştırma/bütünleştirme ve Özel eğitime ihtiyaç duyan öğrencilere yönelik eğitim alan öğretmen oranı	15,71	26,4	27	27,5	28	28,5
PG.3.1.4	Ders ve proje etkinliklerine katılan öğretmen sayısı	29,4	30	30	30	31	32

Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
3.1.1.	Öğretmenlerin alan metodolojisine hâkim olmalarının yanı sıra, dijital kaynakları kullanmalarına yönelik imkânlar sağlanacaktır.	Öğretmenler/ Müdür Yardımcıları	01 Mayıs – 30 Mayıs
3.1.2	Öğretmenlerin mesleki gelişimlerini sürekli desteklemek üzere üniversitelerle ve STK'larla yüz yüze, örgün ve/veya uzaktan eğitim iş birlikleri hayata geçirilecektir.	Stratejik Planlama Ekibi	01 Mayıs – 30 Mayıs
3.1.3	Öğretmenlerin sürekli mesleki gelişimleri destekleyecek fiziksel ve dijital materyallerle desteklenecektir.	Stratejik Planlama Ekibi	01 Haziran – 30 Haziran
3.1.4	Kurumsal projeler aracılığıyla öğrencilerin iş ve üniversite çevreleriyle birlikte çalışmalarına yönelik tedbirler alınacaktır.	Müdür Yardımcıları	01 Mayıs – 30 Mayıs
3.1.5	Rehberlik öğretmenlerinin mesleki gelişimleri ulusal ve uluslararası düzeyde lisansüstü eğitim, sertifika ve benzeri eğitimlere yönlendirilecektir	Müdür Yardımcıları	01 Haziran – 30 Haziran
3.1.6	Sınıf ve branş öğretmenlerinin rehberlik hizmetlerine ilişkin becerilerinin artması için sertifikasyona dayalı eğitimlere yönlendirilecektir	Müdür Yardımcıları	01 Mayıs – 30 Mayıs
3.1.7	Kaynaştırma/bütünleştirme uygulamaları yoluyla eğitimin niteliğini artırmak için öğretmenlere sınıf içindeki uygulamalara destek amaçlı özel eğitim konularında hizmet içi eğitimlere yönlendirilecektir	Müdür Yardımcıları	01 Eylül – 30 Eylül
3.1.8	Özel yetenekli öğrenciler resmi, özel ve sivil toplum kuruluşlarıyla buluşturulacaktır.	Stratejik Planlama Ekibi	01 Kasım – 30 Kasım
3.1.9	Özellikle sorun alanları olarak tespit edilen konularda (liderlik ve sınıf yönetimi, yetkinlik, öğretme usulü, ölçme ve değerlendirme, materyal hazırlama, iletişim kurma, teknolojiyi etkin ve verimli kullanma, yabancı dil, mesleki etik) öğretmenlerin belirli periyotlarda eğitim yapmaları sağlanacaktır.	Müdür Yardımcıları	01 Kasım – 30 Kasım
3.1.10	Öğretmen ve okul yöneticilerimizin genel ve özel alanlarına yönelik becerilerini geliştirmek için lisansüstü düzeyde mesleki gelişim programlarına katılımı desteklenecektir.	Müdür Yardımcıları	01 Kasım – 30 Kasım

Stratejik Hedef 3.1: Plan dönemi sonuna kadar, belirlenen kurum standartlarına uygun eğitim ortamlarını tesis etmek; etkin, verimli bir mali yönetim yapısını oluşturmak.

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.3.2.1	Engellilerin kullanımına uygun lift, rampa sayısı	1	1	1	1	1	2
PG.3.2.2	Engellilerin kullanımına uygun tuvalet sayısı	1	1	1	1	1	2
PG.3.2.3	Öğrenci sayısı 30'dan fazla olan şube sayısı	18	18	18	18	17	17

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
3.2.1.	Bakanlığımız tarafından hayata geçirilecek "Okul Gelişim Modeli" ile ilgili iş ve işlemler yürütülecektir.	Öğretmenler/ Müdür Yardımcıları	01 Mayıs – 30 Mayıs
3.2.2	Okul bahçelerinin tasarım/beceri atölyeleri ile bağlantılı olarak yeniden tasarlanıp yaşam alanlarına dönüştürülmesine yönelik tedbirler alınacaktır.	Stratejik Planlama Ekibi	01 Mayıs – 30 Mayıs
3.2.3	Ailesi veya kendisi mevsimlik tarım işçisi olarak çalışan öğrencilerin okula devamını sağlayacak tedbirler alınacak, bu öğrencilere yönelik konaklama ve okula ulaşım imkânı sağlanacaktır.	Stratejik Planlama Ekibi	01 Haziran – 30 Haziran
3.2.4	Yatılılık ve bursluluk imkânlarının tanıtılmasına yönelik farkındalık çalışmaları yapılacaktır.	Müdür Yardımcıları	01 Mayıs – 30 Mayıs
3.2.5	Okul özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin kullanımı için küçük tadilatlarla uygun hale getirilecektir.	Müdür Yardımcıları	01 Haziran – 30 Haziran

BEŞİNCİ BÖLÜM



MALİYETLENDİRME

2019-2023 Stratejik Planı Faaliyet/Proje Maliyetlendirme Tablosu

Kaynak Tablosu	2019	2020	2021	2022	2023	Toplam Maliyet
Genel Bütçe	2.969.108,28	3.393.987,67	3.744.770,84	4.159.316,97	4.615.178,11	18.882.361,87
Valilik Ve Belediyelerin Katkısı		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Okul aile Birlikleri	130.000,00	148.603,00	163.961,76	182.112,32	202.071,83	826.748,91
Diğer AB ve Sosyal Dayanışma Fonları		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOPLAM	3.099.108,28	3.542.590,67	3.908.732,59	4.341.429,29	4.817.249,94	19.709.110,78

Amaç ve Hedef No	2019	2020	2021	2022	2023	Beş Yıllık Toplam
AMAÇ 1	680.608	778.003	858.413	953.439	1.057.936	4.328.400
Hedef 1	680.608	778.003	858.413	953.439	1.057.936	4.328.400
AMAÇ 2	279.000	318.924	351.887	390.840	433.677	1.774.328
Hedef 1	362.057	413.868	456.643	507.193	562.781	2.302.542
Hedef 2	614.192	702.083	774.646	860.400	954.699	3.906.020
AMAÇ 3	147.365	168.453	185.863	206.438	229.064	937.183
Hedef 1	48.778	55.758	61.521	68.332	75.821	310.210
Hedef 2	98.587	112.695	124.342	138.107	153.243	626.973
AMAÇ TOPLAM	2.527.322,80	2.888.982,70	3.187.571,43	3.540.435,59	3.928.467,33	16.072.779,84
Genel Yönetim Giderleri	571.785,48	653.607,98	721.161,16	800.993,70	888.782,61	3.636.330,94
TOPLAM KAYNAK	3.099.108,28	3.542.590,67	3.908.732,59	4.341.429,29	4.817.249,94	19.709.110,78

ALTINCI BÖLÜM



İzleme, Değerlendirme ve Raporlama

6.1 İzleme, Değerlendirme ve Raporlama

Plan dönemi içerisinde ve her yılın sonunda okul/kurumumuz stratejik planı uyarınca yürütülen faaliyetlerimizi, önceden belirttiğimiz performans göstergelerine göre hedef ve gerçekleşme durumu ile varsa meydana gelen sapmaların nedenlerini açıkladığımız, okulumuz hakkında genel ve mali bilgileri içeren izleme ve değerlendirme raporu hazırlanacaktır. Okulumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planının izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir.

Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il ve ilçe millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır.

Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır.

6.2 Eylem Planları

Plan dönemi süresinde bir yıl içerisinde yapılacak faaliyetlerin maliyetleri eylem planı aracılığıyla belirlenmelidir. Okul/kurumlar performans programı hazırlamayacakları için yıl içerisinde yapılacak olan faaliyetlerin maliyetlendirmesini yıllık eylem planları hazırlayarak yapacaklardır. Eylem planları beş yıllık bir dönem için hazırlanmış olan stratejik planın yıllık uygulama dilimleri olacaktır. Aynı zamanda stratejik planın bütçe ile ilişkisi eylem planları aracılığıyla yapılacaktır.